

**Положение
о работе кружков и спортивных
секций МБОУ «СОШ с.Танги-Чу»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Устава школы, Программой развития и образовательной программой МБОУ «СОШ с.Танги-Чу».

1.2. Положение об организации дополнительного образования: о работе кружков и спортивных секций согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Целями работы предметных кружков и спортивных секций являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Основные положения.

3.1. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых педагогическим советом МБОУ «СОШ с.Танги-Чу». Согласуется с заместителем директора по ВР или УВР и утверждаются директором школы. При разработке программы кружка и спортивных секций руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами. Тематическое планирование составляется на весь учебный год. По итогам

полугодий руководители кружков проводят по необходимости корректировку тематических планов.

3.2. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету.

3.3. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4. Режим работы кружков и спортивных секций

4.1. Время работы кружков и спортивных секций с 14.00 до 19.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР или УВР на год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 20 минут.

4.6. Списочный состав кружков (секций) составляет до 15 человек и утверждается приказом директора по школе.

5. Выполнение правил по охране труда.

5.1. Руководитель кружка и спортивных секций несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчётность.

6.1. Руководители кружков и спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР или УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков, спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и секционных занятий согласно школьному календарному графику инспектирования;

7. Ответственность.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. Оплата и стимулирование.

8.1. Оплата работы руководителей кружков и спортивных секций производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.