

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТАНГИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»)
МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ТАЪНГИ-ЧУЪРА ЮКЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Таънги-Чуъра ЮЮШ»)

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

28.02.2023г.

Председатель: Джамбулатов В.А.

Секретарь: Мусаева М.И.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Джамбулатова В.А., зам. директора по УР. Он ознакомил с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Слушали: Магамаеву Т.М., методист. Она выступила по вопросу организации методической работы. Магамаева Т.М., ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Выступил: Джамбулатов В.А., он сообщил о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для

выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:  Джамбулатов В.А

Секретарь:  Исаева М.И.