

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«16» 06 2017 г.

№ 87/1-п

г. Урус-Мартан

О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Урус-Мартановского муниципального района

В соответствии ч.2 ст.34; п.п 1,8 ч.3 ст.44; ч.3 ст.55; ч.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно п.п 2,3 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, с целью организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях, письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.03.2003 № 1511-ПК «О защите прав детей-инвалидов на образование», письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 сентября 1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов (с изменениями на 26 декабря 2000 года)», Федеральным Законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Положением об Управлении образования администрации Урус-Мартановского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать, действующую на постоянной основе, территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Урус-Мартановского муниципального района.
2. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Урус-Мартановского муниципального района (далее - Положение о ТПМПК).
3. Утвердить Регламент и график работы ТПМПК Управления образования Урус-Мартановского муниципального района по предоставлению услуги психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет.

4. Утвердить следующий состав ТПМПК:

- 4.1. Бачаев Р.Л., заместитель начальника УО - председатель комиссии;
- 4.2. Дохуснукаева Л.А., старший специалист УО - заместитель председателя комиссии (секретарь);
- 4.3. Демельханова М.И., учитель Гимназии №5 г.Урус-Мартан - педагог ; ✓
- 4.4. Хадисова П.В., социальный педагог Гимназии №5 г.Урус-Мартан; ✓
- 4.5. Эльснукаева А.Х., логопед. школа-интернат №1 им. Агаевой М; ✓
- 4.6. Саламова Т., педиатр ЦРБ - член комиссии (по согласованию); ✓
- 4.7. Такалаева А.В., невролог ЦРБ - член комиссии (по согласованию); ✓
- 4.8. Эржапова Х., офтальмолог ЦРБ - член комиссии (по согласованию); ✓
- 4.9. Тагиров Ш., отоларинголог ЦРБ – член комиссии (по согласованию); ✓
- 4.10. Гакаев К., ортопед ЦРБ – член комиссии (по согласованию); ✓
- 4.11. Дохуснукаева Л.А., старший специалист УО – психолог.

5. Председателю ТПМПК, а также членам психолого-медико-педагогической комиссии при реализации ее функций руководствоваться Положением о ПМПК.

6. Дохуснукаевой Л.А., секретарю ТПМПК, обеспечить деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

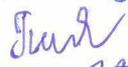
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО



З.А. Гучигов

С приказом ознакомлены:

Бачаев Р.Л. 
Дохуснукаева Л.А. 
Демельханова М.И. 
Хадисова П.В. 
Эльснукаева А.Х. 
Саламова Т.З. 
Такалаева А.В. 
Эржапова Х.Л. 
Тагиров Ш.С. 
Гакаев К.А. 
Дохуснукаева Л.А. 

Приложение
к приказу № _____
от « » ноября 2017г.

СОСТАВ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики

1. Бачаев Р.Л., заместитель начальника УО - председатель комиссии;
2. Дохуснукаева Л.А., старший специалист УО - заместитель председателя комиссии (секретарь);
3. Демельханова М.И., учитель Гимназии №5 г.Урус-Мартан -педагог ;
4. Хадисова П.В., социальный педагог Гимназии №5 г.Урус-Мартан;
5. Эльснукаева А.Х., логопед. школа-интернат №1 им. Агаевой М;
6. Саламова Т., педиатр ЦРБ - член комиссии (по согласованию);
7. Такалаева А.В., невролог ЦРБ - член комиссии (по согласованию) ;
8. Эржапова Х., офтальмолог ЦРБ - член комиссии (по согласованию);
9. Тагиров Ш., отоларинголог ЦРБ – член комиссии (по согласованию);
10. Гакаев К., ортопед ЦРБ – член комиссии (по согласованию);
11. Дохуснукаева Л.А., старший специалист УО – психолог.

6. Количество комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории, но не менее 1 комиссии в субъекте Российской Федерации. Количество, создаваемых комиссий определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей соответствующей территории.

7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

10. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

11. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 10 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

12. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

13. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

16. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) журнал учета выданных заключений;
- г) карта ребенка, прошедшего обследование;

17. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

18. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

20. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

21. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

22. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

24. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3. Финансовое обеспечение деятельности ПМПК

8.1. Финансовое обеспечение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Урус-Мартановского муниципального района (ТМПМК) в части расходов на оплату труда основного состава специалистов, осуществляется на основании Постановления Правительства Чеченской Республики № 184 от 07.10.2014 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики». С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ТМПМК, следует планировать заблаговременно.

8.2. Управление образования Урус-Мартановского муниципального района вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ТМПМК, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря, канцтоваров и др.

**Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Урус-Мартановского муниципального района по
предоставлению услуги психолого-медико-педагогического обследования
детей**

1. Общие положения:

1.1. Порядок предоставления муниципальной услуги психолого-медико-педагогического обследования детей (далее услуга) описывает сроки и порядок административных процедур, объём полномочий, обязанностей и ответственности специалистов Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Урус-Мартановского муниципального района (далее ТПМПК).

1.2. Услугу оказывает ТПМПК Управления образования Урус-Мартановского муниципального района, созданная в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Для предоставления услуги, по согласованию с руководителями учреждений и организаций района, для работы в ТПМПК могут привлекаться иные специалисты данных учреждений, включенные в состав ТПМПК приказом Управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района, с сохранением заработка по основному месту работы.

1.4. Обследование детей и подростков проводится в здании Управления образования Урус-Мартановского муниципального района по адресу: 366500, г.Урус-Мартан, ул. А-Х.Кадырова,3.

1.5. Рабочее время специалистов ТПМПК распределяется в соответствии с функциями ТПМПК: 24 часа в неделю - прием детей, родителей (законных представителей), педагогов, других лиц, представляющих интересы ребенка. В рамках этого времени осуществляется экспертно-диагностическая, консультативная, просветительская деятельность.

Остальное время (12 часов в неделю) распределяется на выполнение организационно-методической, информационной, аналитической деятельности.

1.6. Требования и правила настоящего Порядка распространяются на специалистов ТПМПК Управления образования Урус-Мартановского муниципального района (приложение 1). В своей деятельности специалисты ТПМПК руководствуются настоящим Порядком.

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями от 30.12.2008);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»;

1.8. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в случае изменения федерального, республиканского или муниципального законодательства, регулирующего порядок оказания услуги, а также по инициативе заинтересованных органов и организаций, основанной на результатах анализа практики применения настоящего Порядка.

1.9. Услуга предоставляется по заявительному принципу. Заявителями на предоставление услуги являются родители (законные представители) детей от рождения до 18 лет, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- По собственной инициативе;
- По направлению специалистов муниципальных образовательных организаций, МСО, организаций здравоохранения, социальной поддержки населения.

1.10. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2. Термины, определения и сокращения

Психолого-медико-педагогическое обследование - обследование детей и подростков, определение их индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, социализации; причин возникновения трудностей и нарушений в обучении, развитии, адаптации.

Консультирование - содействие несовершеннолетним в решении вопросов развития, обучения, взаимодействия, социализации. *Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и

- индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - предоставление услуг тьютора;
 - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
 - обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

3. Порядок информирования об услуге

3.1. Конечным результатом оказания услуги является:

- комплексная всесторонняя диагностика детей с ОВЗ и их потенциальных возможностей;
- выдача коллегиального заключения ТПМПК;
- консультирование родителей (законных представителей) по результатам обследования.

3.2. Информация о процедуре предоставления услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя услуги (включая обращение по электронной почте) в МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района», а также размещается на стендах расположенных как в помещениях Управления образования так и в помещениях образовательных учреждений, содержащих, в том числе, образцы заполнения запросов о предоставлении услуги и перечень документов необходимых для ее получения. Информация о процедуре предоставления услуги сообщается также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте Управления образования, в средствах массовой информации. Информация о процедуре предоставления услуги, как и сама услуга, предоставляется бесплатно.

Ответ на телефонный звонок потребителя услуги должен содержать информацию о наименовании органа или учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.3. Информация о процедуре предоставления услуги по письменным обращениям граждан в ТПМПК направляется заявителю в срок не позднее 30 дней с момента регистрации обращения.

3.4. При личном обращении получателя услуги время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут, специалисты ТПМПК предоставляют следующую информацию по оказанию муниципальной услуги: о перечне документов необходимых для оказания услуги; о возможной дате обследования ребенка; о возможности предоставления консультации и сроках ее предоставления для родителей (законных представителей) детей, сотрудников образовательных и иных учреждений.

По телефону специалисты ТПМПК дают исчерпывающую информацию по оказанию услуги по тем же вопросам.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты

ТПМПК подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

3.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.7. Заявители, представившие в ТПМПК документы, в обязательном порядке информируются:

- О регистрации заявления на обследование в журнале предварительной записи;
- О дате обследования ребёнка ТПМПК;
- Об основаниях отказа от обследования ребёнка ТПМПК.

3.8. Для получения муниципальной услуги заявителем подаётся:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) заключение врача-психиатра для ТПМПК;
- з) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- Обращение лица, не уполномоченного совершать такого рода действия;
- Неполный пакет документов, необходимых для получения услуги;
- Наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации.

В случае болезни ребенка оказание услуги может быть приостановлено на этот период и перенесено на другую дату по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Требования к местам оказания услуги.

4.1. Прием заявителей осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуги.

4.2. Вход в помещение для приема заявителей оборудуется соответствующими указателями.

4.3. Помещение, в котором оказывается услуга, должно:

- иметь средства пожаротушения;
- соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- быть обеспечено необходимым оборудованием (стол, стул, письменные принадлежности) и документами, регулирующими деятельность предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворять требованиям обеспечения доступности для инвалидов.

5. Административные процедуры

5.1. Оказание услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование о порядке оказания услуги, запись на прием документов;
- прием и регистрация документов, запись на обследование;
- заполнение паспортной части протокола, сбор анамнестических сведений о ребенке;
- обследование ребенка;
- оформление протокола обследования;
- подготовка заключения ТПМПК;
- консультирование родителей (законных представителей) по результатам обследования ребенка;
- выдача заключения ТПМПК.

6. Описание последовательности действий при выполнении административных процедур

6.1. Основанием для начала оказания услуги является обращение заявителя в ТПМПК с письменным заявлением.

6.2. Специалист, ответственный за прием документов (секретарь ТПМПК), проверяет наличие всех необходимых документов согласно перечню, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений.

6.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

6.4. При полном наличии необходимых документов, специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал предварительной записи

данные ребенка и дату приема, сообщает адрес проведения обследования.

6.5. Срок ожидания в очереди на оказание услуги не должен превышать 90 дней с даты внесения записи о приеме документов в журнал предварительной записи.

6.6. Время приёма и регистрации документов не должно превышать 10 минут.

6.7. Перед обследованием ребёнка одним из специалистов ТПМПК заполняется паспортная часть протокола и осуществляется сбор анамнестических сведений у родителей (законных представителей) проводится. Продолжительность процедуры не более 20 минут.

6.8. Обследование ребёнка специалистами ТПМПК проводится только в присутствии родителей (законных) представителей. Если родитель (законный представитель) не может присутствовать на обследовании, интересы ребёнка может представлять другое лицо, действующее на основании доверенности, выданной родителем и заверенной нотариально.

6.9. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

6.10. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и составляет не более одного часа.

6.11. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания и заносятся в протокол.

6.12. Протокол комиссии оформляется в течение 30 мин с момента обследования ребенка.

6.13. Структура и содержание заключения каждого специалиста должны соответствовать профессиональным требованиям к диагностике и разработке рекомендаций, общему плану обследования ребенка, отвечать на запрос заявителя.

6.14. Рекомендации родителям содержат характеристику рекомендуемых образовательных условий, срок контроля за состоянием и развитием ребенка, иные рекомендации по сопровождению ребенка соответствующими специалистами.

6.15. Заключение ТПМПК оформляется одним или несколькими специалистами в соответствии с коллегиальным решением ТПМПК.

6.16. Заключение ТПМПК подписывается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), специалистами, участвовавшими в обследовании в день обследования. При необходимости срок подготовки заключения ТПМПК может быть продлен до 5 рабочих дней.

6.17. Копия заключения ТПМПК выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка под подпись в день его подготовки или в случае невозможности личного получения копии заключения заявителем с письменного согласия заявителя направляется по почте с уведомлением о вручении в срок не позднее 30 дней.

6.18. Время консультирования родителей по итогам обследования ребенка с рекомендациями по оказанию необходимой психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе информирование о правах детей в образовании, обязанностях родителей, составляет не более 15 минут.

6.19. В целях обеспечения условий доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- оказание специалистами учреждения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

7. Порядок и формы контроля за оказанием услуги психолого-медико-педагогического обследования детей

7.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения проверок соблюдения и исполнения работником положений настоящего Регламента и своей должностной инструкции. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

7.2. МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» организует и осуществляет контроль за предоставлением услуги в пределах компетенции.

7.3. Периодичность осуществления контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании ежеквартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (контроль за предоставлением услуги отдельным категориям Заявителей или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

7.4. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Действия или бездействия должностных лиц, допущенных в рамках предоставления услуги, а также некорректное поведение или нарушение