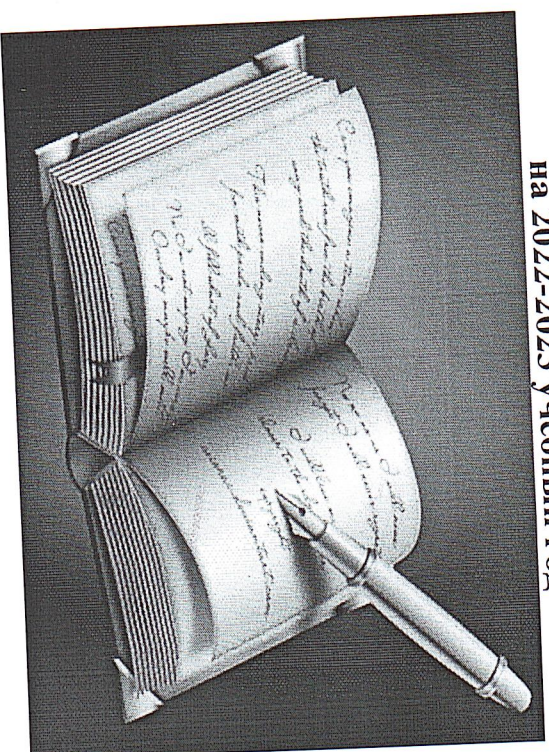


МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТАНГИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ТАНГИ-ЧУЪРА ЮКЪАРЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Танги-Чуъра ЮЮШ») _____
366508 ЧР Урус-Мартановский район, с. Танги-Чу, ул. Школьная, 6/н

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2022 г.

ПЛАН МР
на 2022-2023 учебный год



УТВЕРЖДАЮ
Директорам МБОУ
«СОШ с. Танги-Чу»
А.В. Джамбулатов

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»

Председатель-

Джамбулатов В.А.

Члены:

Джамбулатова Х.В.

Атаев А.Ш.

Магамаева Т.М.

Исаева З.М.

Кагирова М.Ш.

Ахмадова И.Т.

Гарсиева А.А.

Асланбекова М.В.

Астемирова И.Х.

Джамбулатова Х.В.

Усманова З.Р.

Мусаева З.Д.

Методист по НК-

Председатель ШМО чеченского языка и литературы-

Председатель ШМО русского языка и литературы-

Председатель ШМО начальных классов-

Председатель ШМО математики и ИКТ-

Председатель ШМО общественных наук-

Председатель ШМО естественных наук-

Председатель ШМО классных руководителей-

Психолог-

Библиотекарь-

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

«Средства обучения и воспитания в школе: проблемы и пути их решения»

Цели, задачи методической работы на 2022-2023 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включения требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Современное общество предъявляет к человеку всё более высокие требования. В условиях роста социальной конкуренции человеку необходимо уметь творчески применять те знания и навыки, которыми он обладает; уметь преобразовать деятельность таким образом, чтобы сделать её как можно более эффективной. Очевидно, чтобы быть

востребованным в современном обществе, необходимо привносить в него новое своею деятельностью, т.е. быть «незаменимым». А для этого, что очевидно, деятельность должна носить творческий характер.

Сейчас России нужны люди, способные принимать нестандартные решения, умеющие творчески мыслить. Стратегия современного образования заключается в предоставлении всем обучающимся проявить свои таланты и творческий потенциал, подражывающий реализацию личных планов на основе духовно-нравственных ценностей общества для будущей созидательной жизнедеятельности. Социальный заказ общества ориентирует образовательный процесс на развитие творческой личности, имеющей не только глубокие и прочные знания, но способной решать задачи нового века на высоком уровне.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Работа учителей по темам самообразования.
3. Открытые уроки.
4. Взаимопосещение уроков
5. Работа методических объединений
6. Предметные недели
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
14. Организация работы с аттестующимися учителями.

Срок	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1. Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет №1.</u> Тема: «Повышение качества образования в школе-первостепенная задача неколлектива».</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2021 – 2022 учебный год. 2. Результаты сдачи ОГЭ, ЕГЭ. 3. Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год. 4. Доля учащихся победителей, призеров олимпиад. 5. Анализ воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год. 6. Задачи на новый 2022–2023 учебный год. 7. Рабочая программа воспитания. Тематическое планирование с учётом программы воспитания. 8. Утверждение учебного 	<p>1. Познакомить пед. коллектив с осн. направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 уч. г. по разным направлениям образовательного процесса</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, администрация</p>	1. Работа педагогического совета

	<p>плана школы на 2022– 2023 учебный год.</p> <p>9. Распределение учебной нагрузки на 2022– 2023 учебный год.</p> <p>10. Утверждение плана работы школы на 2022– 2023 учебный год.</p> <p>11. Учебно - методическое обеспечение. Рабочие программы, их соответствие ФГОС.</p> <p>12. Обеспечение учебниками, соответствие ФГОС.</p> <p>13. Утверждение локальных актов.</p> <p>14. Принятие годового календарного графика.</p> <p>15. Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Школьный сайт.</p> <p>16. Материально техническое обеспечение</p> <p>17. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.</p> <p>18. Кадровое обеспечение.</p>		

	<p>19. Утверждение плана организации внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ с. Танги-Чу» (в соответствии с ФГОС).</p> <p>20. Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ.</p>			
<p>2. Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1. Итоги методической работы в 2021-2022 учебном году</p> <p>2. Перспективы, основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Определение тематики предметных методических недель.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ.</p> <p>5. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.</p> <p>6. Организация работы с начинающими педагогами.</p> <p>7. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 кл. по предметам через внедрение современных образовательных технологий.</p>	<p>1. Обсудить план работы МС школы по основным направлениям деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	<p>Председатель МС</p>	<p>Решение методического совета</p>

		8. Самообразование учителей. 9. Неделя физической культуры			
	3. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы	Председатель МС	План работы МО
	4. Работа с молодыми специалистами	1. Организация наставничества. 2. Занятие по теме: «Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование».	Оказание метод. помощи	Председатель МС	собеседовани е
	5. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Знакомство аттестующихся пед. работников с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Председатель МС	График курсов График аттестации
	1. Работа с руководителями МО	1. Организация наставничества 2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Утверждение плана по подготовке по проекту «Ядам ЕГЭ» и «За честный ОГЭ»	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	Председатель МС, руководители МО	собеседовани е
Сентябрь					

<p>2. Работа с кадрами</p>	<p>1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутрискольного контроля</p>	<p>1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза пед. деятельности</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, администрация</p>	<p>справка</p>
<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Организационные мероприятия: - ознакомление с оформлением документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>		<p>Методист, руководители МО</p>	<p>Собеседование Планы уроков наблюдение</p>
<p>4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1. Подготовка к проведению школьного этапа Олимпиады-2021 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки)</p>	<p>Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам</p>	<p>Председатель МС, руководители МО, зав. библиотекой</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>

<p>1.Работа методического совета</p>	<p>1. Мониторинг адаптационного периода. 2. Проведение школьного этапа Олимпиады-2022. 3. Итоги проведение п/недели. 4. Неделя естественных наук (биология, химия, физика) 5. Итоги деятельности за 1 четверть. 6. Реализация планов по самообразованию учителей начальных классов.</p>	<p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО Председатель МС</p>	<p>Собеседовани е</p>
<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВПК</p>		<p>Председатель МС, руководители МО</p>	<p>Собеседовани е Справки</p>
О к т я б р ь				

<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». 2. Семинар: «Методика проведения дистанционных уроков». 3.Посещение уроков наставников. 4.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО</p>	<p>График уроков и мероприятий</p>
<p>4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1.Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады -2022</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Методист, руководители МО</p>	<p>Справка Наблюдение-собеседование</p>
<p>5.Работа с учащимися низкой учебной мотивации</p>	<p>1. Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала. 2. Составление учителями - предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть.</p>	<p>Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов.</p>	<p>Руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка</p>

<p align="center">Н о я б р ь</p>	<p>1. Работа педагогического совета</p>	<p>Педагог № 2 Тема «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».</p> <p align="center">Повестка дня.</p> <p>1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Новые педагогические технологии.</p> <p>2. Конструирование современного урока в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся.</p> <p>4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества</p>	<p>Решение пед. совета</p> <p>Повышение профессионального мастерства педагогов совершенствование работы по подготовке к ГИА</p>
--	--	--	--

<p>2. Работа с методического совета</p>	<p><u>Заседание №2</u> 1. Семинар «Урок и самонализ урока в соответствии с ФГОС» 2. Итоги деятельности за 1 четверть (анализ контрольных и срезовых работ за 1 четверть). 3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. 4. Итоги проведение п/недели. 5. Неделя математики и информатики 5. Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке обучающихся к ГИА.</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО, Учителя-предметники Психолог</p>	<p>Отчет</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>Реализация планов по самообразованию учителей фил-го цикла.</p>	<p>Составление графика дополнительных занятий по русскому языку, математике и обществознанию. Составление учителями-предметниками индивидуальных планов для разноразрядных групп.</p>	<p>Председатель МС, руководители МО, учителя-предметники.</p>	<p>График</p>

4. Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВПК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в муниципальном этапе Олимпиады -2021.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Справка Наблюдение-собеседование
6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время		Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
	1. Работа методического совета	1. Проведение методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока». 2. Организация учебной работы.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Справки
Декабрь				

	2. Работа с руководителями МО	1. Итоги п/недели 2. Проведение административных контрольных работ 3. Недели иностранного языка	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УР и методист, руководитель МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УР и методист, руководитель МО, администрация	собеседование
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УР и методист, руководитель МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Работа с одаренными детьми. 2. Участие в школьных конкурсах.	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УР и методист, руководитель МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
Январь	1. Работа педагогического	Педагогический совет №3 «Самообразование - основа	Задачи 3 четверти		Решение пед. совета

Совета	Успешной работы учителя». Повестка дня 1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Роль информационно-коммуникационных технологий в самообразовании учителя. 3. Оформление папки по самообразованию учителя. 5. Анализ учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 6. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.			

<p>2. Работа методического совета</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 1. Отчет методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 2. Итоги административных контрольных работ за I полугодие. 3. Итоги п/недели 4. Неделя русского языка и литературы</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p>
<p>3. Работа с кадрами</p>	<p>1. Посещение уроков. 2. Мастер-класс "Современный урок в свете требований ФГОС нового поколения"</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>4. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию. 2. Реализация планов по самообразованию учителей математики и ИКТ.</p>	<p>Качество и результативность проведения</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО</p>	<p>Собеседование, справка</p>
<p>5. Работа с молодыми</p>	<p>Посещение уроков и их анализ.</p>	<p>Обеспечение организационных и</p>	<p>Зам. директора по УР и методист,</p>	<p>Собеседование,</p>

специалистами		методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	руководители МО	аналитическая справка
6. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УР и методист, руководители МО	Материалы к представлению
7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Проведение п/недели	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя - предметники	Справка
8. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
Февраль 1. Работа методического совета	1. Итоги п/недели 2. Неделя общественных наук (география, история, обществознание)	Качество и результативность проведения.	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя - предметники	Справка

2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися. 2. Семинар «Нестандартная ситуация в педагогическом взаимодействии».		Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя - предметники	Собеседования
3. Работа с руководителями МО	1. Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по русскому языку, математике и чеченскому языку.		Зам. директора по УР и методист, руководители МО	Собеседования
4. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самонализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя - наставники	Собеседования
5. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей		Зам. директора по УР и методист, руководители МО, администрация	Собеседования, справки
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Работа с одаренными детьми. 2. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровней		Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя – предметники	Собеседования, справка
в 2 1. Работа	Педагогический совет №4	Задачи 4 четверти		Решение

<p>педагогического совета</p>	<p>«Реализация ФГОС НОО, ООО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения. 2. Реализация плана методической работы школы. 3. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах. 4. Организация подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА-2023. 5. Премстственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования. 6. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах). 			<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности</p>		<p>Зам. директора по УР и методист, руководители</p>		<p>Протокол</p>	<p>пед.совета</p>
<p>2. Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание №4</u> 1.«Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их</p>								

	<p>творческих способностей»</p> <p>2. Итоги проведения предметных недель</p> <p>3. Система работы учителей – предметников со слабоуспевающими учащимися, направленная на поиск индивидуальных траекторий.</p> <p>4. Неделя начальной школы</p> <p>5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 9-11 кл. по предметам</p> <p>через внедрение современных образовательных технологий.</p>	<p>образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	МО	
<p>3. Работа с кадрами</p>	<p>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p> <p>5. Круглый стол «Основные проблемы подготовки</p>	<p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>Председатель МС, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседовани е</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>

		обучающихся к итоговой аттестации»			
4. Работа с руководителями МО	1. Проведение ЕГЭ и ОГЭ по выбранным предметам.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя – предметники	Справки	
	2. Реализация планов по самообразованию учителей фил-го цикла.				
5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя наставники	Собеседование, аналитическая справка	
	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий агтестующихся учителей				
7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровней.	Развитие интеллектуальных способностей уча-ся	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, учителя-предметники	справка	
Апрель	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №5 Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Определение степени подготовленности участников образовательного	Администрация	Протокол

		процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования		
2. Работа методического совета	<p>1. <i>Семинар</i> «Основные определения дистанционного обучения»</p> <p>2. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>3. Итоги п/недели</p> <p>4. Проведение недели чеченского языка и литературы.</p>	Анализ работы МО	Зам. директора по УР и методист, руководитель МО, учителя-предметники	Отчет
3. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, администрация	Справка
4. Работа с руководителями МО	1. Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ по выбранным предметам.	Качество проведения мероприятий	Зам. директора по УР и методист, руководители МО	Отчет руководителю МО
5. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка

	6. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УР и методист, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя – предметники	Собеседование, справка
	8. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время		Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №6 Окончание учебного года и перевод обучающихся 1-8, 10 классов.	Определение степени подготовленности обучающихся образовательного процесса к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол
Май	2. Работа методического	Заседание №5 1. «Развитие творческой,	Проанализировать результативность учебно-	Зам. директора по УР и	протокол

<p>совета</p>	<p>проектно-исследовательской деятельностью в системе работы с мотивированными обучающимися».</p> <p>2.Выполнение образовательной программы НОО и ООО.</p> <p>3.Анализ работы руководителей методических объединений за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Анализ методической работы за год и обсуждение проекта плана работы на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Реализация программы развития школы. Обсуждение, корректировка.</p>	<p>Методической работы за год.</p>	<p>Методист, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>1. Отчет рук. МО о выполнении учебных программ за год.</p> <p>2. отчет о работе с одаренными детьми.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>Зам. директора по УР и методист, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
<p>4. Работа с молодыми педагогами</p>	<p>Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	<p>Учитель-наставники</p>	<p>Собеседования,</p>
<p>5.Курсовая подготовка и аттестация пед.</p>	<p>Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего</p>	<p>Сбор данных о желающих повысить квалификацию</p>	<p>Методист, руководители МО,</p>	<p>аналитическая</p>

	Работников	учебного года		администрация	справка
	6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.	Определение фактического уровня знаний учащихся.	Руководители МО, учителя-предметники.	Справка
Июнь	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №7 Перевод обучающихся 9 класса и выпуск 11 класса	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

2. Нормативно – правовое обеспечение методической работы.

1.	Корректировка и утверждение планов работы МО	август	Методист
2.	Изучение нормативных документов Министерства образования РФ, Кодекса об образовании.	август	Зам. директора по УР и методист

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы, заседаний МС, планы ПМО на 2022-2023 учебный год. 3. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей школы. 4. Утверждение плана работы школы с одарёнными детьми на 2022-2023 уч. год. 5. Утверждение плана работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год. 6. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. 7. Утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на 2022-2023 уч. год. 8. Планирование предметных недель. 	Методист
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС (метод. разраб.). 2. Итоги деятельности за 1 четверть (анализ контрольных и срезовых работ за 1 четверть). 3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. 4. Итоги проведенных п/недель. 5. Планирование предметных недель. 6. Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке обучающихся к ГИА. 	Методист
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: «Требования к структуре и содержанию современного урока» (метод. разраб.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 2. Итоги административных контрольных работ за I полугодие. 	Методист

2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УР и методист, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ПМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ПМО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители ПМО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Методист, руководители ПМО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков	В течение года	Заседания ПМО	Администрация школы

	творчески работающих учителей, организуемых в районе			
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ПМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ПМО	Методист, руководители ПМО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ПМО	Зам. директора по УР и методист, рук-ли ПМО

5. Изучение состояния преподавания

	<p>Диагностика профессиональных затруднений и потребностей учителя</p> <p>а) Изучение качества знаний, диагностика ошибок при изучении отдельных тем, диагностика типичных затруднений;</p> <p>б) отслеживание деятельности учителя на уроках;</p> <p>в) Изучение состояния внеклассной работы по предметам;</p> <p>г) Изучение и оценка эффективности состояния преподавания предметов;</p> <p>д) Изучение состояния выполнения рекомендаций ПМО</p>	в течение года	МС
--	---	----------------	----

6. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.	Уточнение и корректировка планов курсовой подготовки	август	Методист
2.	Составление графика посещения курсов повышения квалификации педагогами школы	сентябрь	
3.	Организация проведения консультаций по подготовке к аттестации	октябрь	

	журналами, тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся.			
4.	Участие в школьных семинарах для молодых специалистов	Методист	По плану	Собеседование
5.	Составление графика посещения уроков коллег. Контроль за его выполнением	Наставники	В течение года	Отчет МО
6.	Посещение районных (городских) семинаров для молодых специалистов	Наставники	В течение года	Собеседование
7.	Семинар по ознакомлению с современными требованиями к обучению и воспитанию	Зам. директора по УР и методист	Ноябрь	План самообразования

2-й год обучения

1.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу	Наставники	В течение года	Справка
2.	Составление графика посещения уроков коллег. Контроль за его выполнением	Наставники	В течение года	Отчет МО
3.	Участие в школьных семинарах для молодых специалистов	Методист	По плану	Собеседование
4.	Помощь в подготовке и проведении открытого урока и	Наставники	В течение года	Методсовет

	внеклассных мероприятий				
5.	Посещение районных семинаров для молодых специалистов	Наставники	В течение года		Собеседование
6.	Отчет наставников о работе с молодыми специалистами	Наставники, МО	Апрель		Протокол МС

9. Работа с одаренными детьми

1.	Корректировка банка данных «Одаренные Дети»		05. 10.		Учителя - предметники
2.	Собеседования с одаренными учащимися и их родителями.		до 10.10.		Учителя-предметники
3.	Составление план работы с одаренными детьми		октябрь		Учителя - предметники
4.	Методист составить график занятий с одаренными детьми.		10.09.		Методист
5.	1 тур предметных олимпиад		октябрь		Методист
6.	Районный тур предметных олимпиад.		ноябрь – декабрь		Учителя-предметники
7.	Республиканский тур предметных олимпиад		январь		Учителя - предметники
8.	Награждение обучающихся, одаренных в различных областях знаний.		май		Администрация
9.	Проводить занятия с одаренными детьми по их интересам		В течении года по графику		Учителя