

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТАНГИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ТАЪНГИ-ЧУЪРА ЮКЪЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Таънги-Чуъра ЮЮШ»)

366508 ЧР Урус-Мартановский район, с. Танги-Чу, ул. Школьная, б/н

ПРОТОКОЛ

28 февраля 2023 г.

№ 2

с. Танги-Чу

**заседания рабочей группы
по введению ФООП НОО,
ФООП ООО и ФООП СОО**

Руководитель рабочей группы – Джамбулатов В.А.
Секретарь – Магамаева Т.М.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

Слушали: Джамбулатова В.А.

зам. директора по УР, он ознакомил с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Слушали: Джамбулатову В.А.

заместителя директора по МР, она выступила по вопросу организации методической работы. Магамаева Т.М. ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Данный план был вынесен на обсуждение, дополнен. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической

поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Выступил: Джамбулатов В.А., он сообщил о необходимости разработки инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Решили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 1-11 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Секретарь:



Джамбулатов В.А.

Магамаева Т.М.