

Положение о руководителе районного методического объединения

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании РМО.
- 1.2. Руководитель РМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель РМО утверждается приказом начальника Управления образования на основании протокола первого заседания РМО в новом учебном году.
- 1.4. Руководитель РМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.
- 1.5. Руководитель РМО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа.
- 1.6. Руководитель РМО ежегодно сдает отчет о проделанной работе в отдел информационно-методического обеспечения Управления образования до 15 июня.

2. Функции

В своей деятельности руководитель РМО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Руководитель районного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, учебных программ.

- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

4. Права.

Руководитель РМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал Управления образования.
- участвовать в планировании деятельности районного методического совета, мероприятий по единой методической теме района.
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- повышать квалификацию.