

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТАНГИ-ЧУ»
(МБОУ «СОШ с. Танги -Чу»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин Коштан дешаранурхалла»
Муниципальное бюджетное учреждение №1 йолу
«ТАЪНГИ-ЧУЪРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Таьнги -Чуьра ЮЮШ»)

П Р И К А З

04 февраля 2022 г.

№ 08/1-од

Об утверждении плана перехода
на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» Приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 19 января 2022 года №36-п «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО», Приказа Отдела образования Урус-Мартановского района от 03 февраля 2022 г № 10-од «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (Дорожную карту) по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного образования согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу приказ от 10 ноября 2021 года № 99-од «Об утверждении Дорожной карты по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Джамбулатов

Приложение №1
к приказу по МБОУ «СОШ с. Танги-Чу»
от 04.02.2020 № 08/1-09

Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с. Танги-Чу» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ с. Танги-Чу» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.
-

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

	содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	
3.12	Характеристика условий реализации программы начального/основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Асламбекова М.В.
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Джамбулатов А.В.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Джамбулатов В.А.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Магамаеву Т.М., методиста, Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

Организовать и провести тематический педагогический совет.

Магамаева Т.М., методисту НШ, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов НОО второго поколения: итоги».

Джамбулатову В.А., методисту ОШ, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов ООО второго поколения: итоги».

Джамбулатову В.А., заместителю директора по УР, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»,

Кагировой М.Ш., руководителю МО филологического цикла, подготовить выступление на тему: «Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколений».

Руководитель рабочей группы  /А.В.Джамбулатов/

Секретарь  /Кагирова М.Ш./